

Français 6ème – French language 6th grade

1. Les séquences.

Le programme de français est traité par le biais de séquences thématiques choisies par l'enseignant. Voici les séquences qui ont déjà été abordées :

- **Le fantastique** : Lecture de nouvelles du XIX^{ème}.(Edgar Poe : la chute de la maison Usher. Edgar Poe : le chat noir. Les souris.)
- **Une œuvre issue de l'héritage antique** : L'Odyssée.
- **Le récit policier : les ficelles d'un récit.**
- **Les métamorphoses d'Ovide**, un texte fondateur.
- **Du conte au Théâtre** : La jeune fille, le diable et le moulin. Les contes d'Andersen.
- **L'odyssée d'Homère** : un héritage toujours visible dans le monde contemporain. Travail en interdisciplinarité avec le collègue d'histoire.

Prolongement des séquences en lecture de l'image :

- BD fantastique.
- Etude de l'image : Lénor ou quand les morts vont vite.
- La légende du chevalier sans tête. Tim Burton (vidéo)
- Le mystère de la chambre jaune et l'assassin habite au 21. (vidéo).
- Chansons : Heureux qui comme Ulysse de Ridan. Heureux qui comme Ulysse de Brassens.

2- Le programme

I – Lectures

A. Objectifs

- **lire des textes de toutes sortes ;**
- **s'approprier des éléments clefs d'une culture commune : les** origines gréco-latine et judéo-chrétienne de notre civilisation.

B. Textes à lire

a. Textes issus de l'héritage antique

La Bible ; Homère, l'Odyssée ; Virgile, l'Enéide ; Ovide, les Métamorphoses.

En liaison avec le programme d'histoire, la lecture de chacune de ces oeuvres se fait à travers des extraits.

b. Approche des genres

- Un conte ou un récit merveilleux
- Des textes poétiques
- Quelques extraits de théâtre et éventuellement une courte pièce du domaine français..

c. La littérature pour la jeunesse

d. Lecture documentaire

L'élève doit acquérir la pratique courante des ouvrages documentaires, des manuels et des dictionnaires.

e. Texte et image

Les élèves observent la relation entre l'image et le texte dans au moins un texte associé à des images fixes (texte illustré, photographie et texte, bande dessinée) et un texte associé à des images mobiles (audiovisuel).

II – Écriture

A. Objectifs

- être apte à produire un texte complet cohérent ;
- maîtriser la narration et s'initier à la description.

APPLICATIONS

- Mise en ordre de documents personnels (tenue du classeur).
- Mise en page d'un texte (paragraphe, alinéa) ; graphie claire et régulière ; maîtrise des différences de codes (lettres, chiffres, ponctuation), orthographe.
- Production d'un récit qui suive l'ordre chronologique.
- Insertion dans une narration de courtes notations descriptives.

B. Textes à écrire

a. Pour soi

- rédaction de ce que l'on retient (d'un texte, d'un document,

d'un ensemble, avec leurs références) ;

- mise au point d'une liste, d'un tableau ;
- écriture et réécriture d'un brouillon ;
- reformulation écrite d'un court énoncé (produit par l'élève lui-même, entendu par lui).

b. Pour autrui

- récit à partir d'un support concret (image, objet, document sonore...) ;
- récit à partir d'un mythe ou d'un héros ;
- récit rendant compte d'une expérience personnelle ;
- lettre narrative ;
- textes d'imitation (récits, lettre, article de presse...).

III. Oral

- Formulation d'une question sous forme de phrase complète.
- Formulation d'une réponse sous forme de phrase complète.
- Lecture d'un texte à haute voix.
- Présentation d'un document, d'un point de vue.
- Description orale.
- Compte rendu oral.
- Diction de courts textes mémorisés.

IV. Outils de la langue

Le discours

La mise en œuvre de situations de communication diverses et significatives permet de faire apparaître des notions de base.

L'organisation et la cohérence du discours

Trois formes du discours à identifier: narratif, descriptif, argumentatif

Les valeurs des temps verbaux dans les discours narratif et descriptif, principalement celles du présent, de l'imparfait, du passé composé, du passé simple

Les substituts du nom (reprises nominales et pronominales)

La ponctuation : segmentation du texte en phrases, de la phrase en propositions

La phrase : verbale et non-verbale

Les types de phrase (déclaratif, impératif, interrogatif, exclamatif)

Les formes de phrases (affirmative, négative, emphatique)

La proposition (indépendante, principale, subordonnée)

La morphosyntaxe

Les classes de mots: le nom, le verbe, l'adjectif, les principaux déterminants.

Les fonctions:

- par rapport au nom: épithète, complément du nom, apposition

- par rapport au verbe : sujet et attribut du sujet, les compléments d'objet (direct, indirect; premier, second), complément circonstanciel (maîtrise des compléments circonstanciels de lieu, de temps et de cause)

Les conjugaisons

à l'indicatif (présent, futur, imparfait, passé simple, passé composé, plus-que-parfait) et aux présents de l'impératif, du conditionnel et du subjonctif

- des verbes être et avoir

- des verbes du 1er et du 2e groupes

- des verbes du 3e groupe d'emploi fréquent (aller, devoir, dire, faire, falloir, prendre, savoir, valoir, venir, voir, vouloir)

Le lexique

Enrichissement du vocabulaire: en particulier du temps, de l'espace, des sensations. Étude du mot: sens général et sens contextuel; synonymes, doublets, antonymes; composition des mots (préfixe, radical, suffixe); étymologie (racines grecques et latines appartenant notamment aux champs lexicaux du temps et du lieu, locutions empruntées au latin)

L'orthographe

Accords dans la proposition: sujet-verbe, sujet-attribut

Accords dans le groupe nominal

Accords avec l'auxiliaire être; accords avec l'auxiliaire avoir (compétence en cours d'acquisition)

Morphologie du verbe (temps appris en conjugaison)

Orthographe lexicale:

les mots appartenant aux vocabulaires étudiés (en se fondant sur les étymologies éclairantes)

Homophones lexicaux et grammaticaux les plus fréquents